



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : الإنتقال والتقدم بين مسارات التعلم	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 3	الطبعة : الأولى

MOH	POL	D	HRM	20
-----	-----	---	-----	----

الوحدة التنظيمية: مديرية التعليم والتدريب الطبي		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : كلية رفيعة الأسلمية وكلية نسبية المازنية للمريض والقبالة والمهن الطبية المساندة.		
الاعداد : مديرية التعليم والتدريب الطبي القسم / اللجنة : قسم الكليات	التوقيع: د. رانية الخيلاني	تاريخ الاعداد: ٢٠٢٢ / ٥ / ٢٣
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : مديرية التعليم والتدريب الطبي.	التوقيع: [Signature]	تاريخ التدقيق: ٢٠٢٢ / ٥ / ٢٣
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة.	التوقيع: [Signature]	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٢ / ٥ / ٢٨
الإعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية.	التوقيع: [Signature]	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٣ / ٥ / ٣٠

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

ختم الاعتماد ٢٠٢٢

معتمة

Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : الإنتقال والتقدم بين مسارات التعلم					رمز السياسة :					
					<table><tr><td>MOH</td><td>POL</td><td>D</td><td>HRM</td><td>20</td></tr></table>	MOH	POL	D	HRM	20
MOH	POL	D	HRM	20						
عدد الصفحات : 3					الطبعة: الأولى					

موضوع السياسة :

تحديد الإجراءات والتعليمات المتبعة والترتيبات الرسمية والنماذج المعتمدة عند السماح للطلبة المقبولين في كليات وزارة الصحة بالإنتقال والتقدم بين مسارات التعلم .

الفئات المستهدفة :

العاملين في الكليات التابعة لوزارة الصحة (كلية رفيعة الأسلمية وكلية نسبية المازنية للتريض والقبالة والمهن الطبية المساندة).

الهدف من السياسة /المنهجية :

وجود الية واضحة ومتفق عليها ومعلنة للوزارة و لكليات وزارة الصحة بالتعليمات المتبعة والترتيبات الرسمية وإجراءات شفافة وعادلة في عمليات الانتقال والتقدم، وترتيبات متعلقة بنقل الساعات المعتمدة المكتسبة داخليا.

التعريفات :

الانتقال والتقدم بين المسارات: العملية التي يتم من خلالها السماح للطالب بالانتقال من برنامج دراسي (تخصص) الى اخر داخل الكلية وذلك بعد تحقيق شروط القبول في البرنامج المنقل اليه

المسؤوليات :

1. لجنة الانتقال ومعادلة المواد في الكلية: التوصية لادارة الكلية بالموافقة أو الإمتناع عن عملية الإنتقال والتقدم.
2. رئيس وحدة الكلية: مراجعة توصيات لجنة الإنتقال ومعادلة المواد والتصديق على قرارها.
3. مديرية التعليم والتدريب الطبي: الموافقة والتصديق على قرار إدارة الكلية.
4. القبول والتسجيل: التوثيق والإحتفاظ بنماذج القرار والعمل بما جاء في القرار.

الأدوات :

1. نموذج معادلة المواد في الكلية
2. نموذج الموافقة على الانتقال والتقدم بين مسارات التعلم

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة :						اسم السياسة : الإنتقال والتقدم بين مسارات التعلم
MOH	POL	D	HRM	20		
الطبعة: الأولى						عدد الصفحات: 3

الإجراءات:

1. يجوز أن ينتقل الطالب من برنامج الى آخر في الكلية بناءً على توصية لجنة الانتقال ومعادلة المواد وبقرار من العميد وذلك بعد تحقيق شروط القبول في البرنامج المنتقل اليه.
2. يسمح بالانتقال من تخصص الى آخر بعد انتهاء الطالب 15 ساعة على الأقل من الخطة الدراسية، وخلال الفصل الدراسي الاول فقط.
3. يسمح بالانتقال من تخصص الى تخصص آخر للطلبة الثلاث الاوائل، شريطة أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب عن 85% للفصل الدراسي الاول.
4. اذا انتقل الطالب من تخصص الى آخر فينتقل معه سجله الاكاديمي ولا يحتاج إلى معادلة مواد، ويتم احتساب جميع المواد من داخل الخطة الدراسية التي التحق الطالب على أساسها.
5. لا يجوز احتساب أي مواد من خارج الخطة الدراسية التي التحق الطالب على أساسها.
6. يسمح للطالب الإنتقال من تخصص الى تخصص آخر لمرة واحدة خلال المرحلة الدراسية له.
7. تحسب للطالب المواد التي تم معادلتها بعلاماتها وتدخل في معدله التراكمي.
8. ان لا يكون قد اتخذ بحق الطالب اي عقوبات تأديبية.

النماذج / المرفقات :

لا يوجد

مؤشرات الأداء :

استمارة تقييم وقياس العمليات، المدخلات والمخرجات للجان المعنية

المراجع :

1. تعليمات معادلة المواد في جامعة البلقاء التطبيقية (2020-2021).
2. تعليمات ادراج (المؤسسات المانحة والمزودة) ضمن الاطار الوطني للمؤهلات رقم 19 لسنة 2019.

MASTER COPY